

I.E.S VELAZQUEZ

D./D^a.....

alumno del Ciclo Formativo de Grado Superior de “Desarrollo de Aplicaciones Web”

EXPONGO QUE:

- **quedo informado de las normas del centro** contenidas en ANEXO I incluido en este documento, publicado en www.iesvelazquez.org en el apartado Secretaría>Matriculación FP.
- **quedo informado de que los objetivos, contenidos, metodología y criterios de evaluación y calificación de las distintas materias**, así como las programaciones didácticas de las mismas, que estudiará mi hijo/a en el curso **2020-21 estarán disponibles para su consulta en la Web www.iesvelazquez.org a partir del 1 de noviembre de 2020**, así como en papel en la secretaría el centro según Anexo II, publicado en www.iesvelazquez.org en el apartado Secretaría>Matriculación FP.
- Quedo informado de que con fines educativos y de comunicación entre profesores y alumnos **AUTORIZO al centro a crear una cuenta de correo @iesvelazquez.org**, en las condiciones especificadas en el ANEXO III, publicado en www.iesvelazquez.org en el apartado Secretaría>Matriculación FP.
- Autorizo la difusión de las imágenes que con carácter pedagógico se puedan realizar al alumnado del centro, en las cuales aparezcan individualmente y en grupo, durante las diferentes secuencias y actividades realizadas en el instituto y fuera del mismo en actividades extraescolares, según Anexo IV, publicado en www.iesvelazquez.org en el apartado Secretaría>Matriculación FP.

Sevilla, 1 de julio de 2020

Firma y NIF

I.E.S VELAZQUEZ

INSTRUCCIONES DE MATRÍCULA

(Puede encontrar una copia de este documento en www.iesvelazquez.org en el apartado Secretaría>Matriculación FP, que actualizaremos conforme a la información de la que vayamos disponiendo, con objeto de facilitar la matriculación. Asimismo, en la web, tendrá los enlaces a los documentos y portales reseñados)

Para la matriculación de un alumno en el curso 2020-21 debe realizar los siguientes pasos:

1. Cumplimente una ficha de matrícula, que deberá recoger y entregar en el instituto. No olvide pegar una foto en ella, firmarla y depositarla en el buzón habilitado para ello en la entrada del instituto.
2. Lea, descargue y guarde, para su posterior consulta, el anexo I, el anexo II, el [anexo III](#) y el anexo IV. A continuación, firme el documento [autorizaciones de matrícula](#) (podrás recogerlo junto con la ficha en el centro) y deposítelo junto con la ficha de matrícula en el buzón.
3. Si ya es alumno del centro, del 25 al 30 de junio, acceda a la Secretaría Virtual de la Consejería de Educación: <https://www.juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/> para formalizar la matrícula. Podrá hacer el proceso de manera telemática si cuenta con un identificador válido o una vez grabada la matrícula presentarla de manera física en la Secretaría del instituto, para ello deberá solicitar cita previa, a través de la web del centro. Si es alumno de nueva admisión, los plazos de matrícula serán los que correspondan a su periodo de adjudicación.
4. Abone el importe del Seguro Escolar (1,12€), si es menor de 28 años, ingresando el dinero en la cuenta bancaria del Banco Santander a nombre de la Junta de Andalucía ES67-0049-6726-9121-1604-6996. No olvide poner el nombre del alumno en el ingreso y guarde el justificante de pago para posibles reclamaciones.

**PARA QUE LA MATRÍCULA SEA CORRECTA DEBE REALIZAR
LOS 4 PASOS ANTERIORES ANTES DEL 10 DE JULIO**